

**Modèle de courrier de demande de congé de formation économique,  
sociale et syndicale (18 jours) à remplir et à envoyer en RAR par le salarié  
avec responsabilités syndicales extérieures à l'entreprise  
au plus tard 30 jours avant le début de la formation**

---

Nom et prénom salarié  
Adresse  
Code Postal et Ville  
LRAR

Madame ou Monsieur NOM Prénom  
Directeur OU Directrice  
Nom de l'entreprise ou de l'établissement  
Adresse  
Code Postal et Ville

À [Lieu]....., le [Date] .....

Madame ou Monsieur,

Conformément à l'article L.2145-5 du code du travail, j'ai l'honneur de vous demander l'autorisation de m'absenter de l'entreprise du [date de début de la formation] au [date de fin de la formation], en vue de participer à une formation économique, sociale et syndicale organisée par « La formation syndicale CGT » qui est un organisme agréé.

Je vous rappelle que conformément à l'article L 2145-6 du c. séc. soc. (version modifiée au 1/01/2018 ; ord. 2017-1718 du 20 décembre 2017, art. 1-I, 40°, JO du 21) le salarié bénéficiant du congé de formation économique, sociale et syndicale a droit au maintien total par l'employeur de sa rémunération.

Conformément à l'article L. 2145-7 du code du travail, je vous rappelle que je dispose d'un quota de 12 jours par an.

Conformément aux articles L.2145-1 (salariés appelés à exercer des fonctions syndicales) et L.2145-7 (animateurs des stages et sessions), je vous rappelle que dans le cadre de mes responsabilités syndicales extérieures à l'entreprise (préciser la fonction syndicale .....), je dispose d'un quota supplémentaire de 6 jours, portant la durée totale à 18 jours par an.

Dans l'attente d'une réponse favorable, recevez, Madame ou Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

[Signature salarié]